

無限學思網操作說明

(五) 補充-分組作業

分組作業

一、請先在課程內設定分組成員：

(1) 進入課程內，點選成員→點開成員的系統設定圖示，選擇[分組]

The screenshot displays the InfinitiVersity course management interface. The left sidebar contains navigation options, with '成員' (Members) highlighted by a red box and labeled '① 點選成員'. The main content area shows the course title '111.1【企管系】BA2208302 成本會計 Cost Accounting' and the '成員' (Members) page. A red box highlights the gear icon for system settings, labeled '② 點選系統設定圖示'. A second red box highlights the '分組' (Group) option in the dropdown menu, labeled '③ 點選分組'. Below the settings, there are filters for '符合' (Criteria) and '選取' (Selection), and a list of participants with search filters for '名字' (Name) and '姓氏' (Surname).

① 點選成員

② 點選系統設定圖示

③ 點選分組

(2) 可以在此頁編輯學生分組與其成員名單，點選 [建立群組] 手動編輯分組名單。

The screenshot shows the InfiniVers interface. On the left is a blue navigation sidebar with icons and text for '課程單元', '成員', '成績', '儀表板', '站內公告', '行事曆', '私人檔案', '教材庫', '我的課程', '操作說明', and '回無限學思網首頁'. At the bottom of the sidebar is '網站管理'. The main content area has a header with the university logo and name. Below the header are several buttons: '修改群組設定', '刪除被選出的群組', '建立群組' (highlighted with a red box), '自動建立群組', and '匯入群組'. A red circle with the number 1 is placed next to the '建立群組' button.

① 建立群組

② 編輯群組資訊

The screenshot shows the '編輯群組資訊' form. It has a '群組名稱' field with the value '第一組' and a red circle with the number 1 next to it. Below it is a '分組編號' field with a red circle with the number 2 next to it. At the bottom is a rich text editor with various formatting options like bold, italic, underline, and text color.

③ 儲存資訊

(3) 點選剛剛新增的群組後，按「新增/移除使用者」選擇是否保留用戶(保留將會重複參與群組)。

(4) 選擇的學生名單就會跑到左邊，代表已加入此群組，然後按「回到群組」

新增/移除 用戶: 第一組

群組成員

學生 (1)
test_ (test)

③ 新增成功

② 新增

◀ 新增

移除 ▶

潛在成員 ① 選擇成員

管理員 (1)
教務中心 (admin) (0)

學生 (1)
chihyu2 (0)
chihyu (0)

被選出的用戶的組別:

搜尋

搜尋

返回

搜尋選項

- 保留舊有的用戶，即便他們不再符合搜尋條件
- 如果只有一位用戶符合搜尋條件，就會自動選擇他
- 用戶名稱含任何字符均能搜尋文字即可

返回群組

二、建置「分組」作業：

- (1) 在建置好的作業，點選 [編修] 選單→點選 [修改設定]。(或直接在新增作業時)
- (2) 在 [群組繳交作業設定] 區塊，[學生以小組方式提交作業] 欄位，設定為「是」。
- (3) 點選 [儲存並返回課程]。

+ 08月15日 - 08月21日 

+  回家作業 

開始：2022年08月15日(Mon) 00:00

到期：2022年08月31日(Wed) 00:00

▼ 群組繳交作業設定

學生依群組繳交作業  是 ▾

需要以群組方式提交作業  是 ▾

群組所有成員都要繳交確認  否 ▾

對學生小組進行分群  無 ▾

① 點選編修→修改設定



- ② 選擇「是」，就會以群組方式繳交作業
- ③ 按下儲存

三、評分「分組」作業：

(1) 在評分作業時，就可以看見此課程總共有多少個群組，而有幾個群組已繳交作業

點選[成績]進入輸入成績畫面

點選[檢視所有繳交的作業]可察看目前作業繳交情形與批改情形。

回家作業

開始：2022年 08月 15日(Mon) 00:00
到期：2023年 08月 31日(Thu) 00:00

✓ 完成

評閱摘要

對學生隱藏	否
群組	1
已繳交	1
剩餘時間	65 日 6 小時

檢視所有繳交的作業 **成績**

(2) 從表格中可以發現，只要組別中有一位組員繳交了作業，作業檔案一律會出現在同組的其他組員裡，點選評分圖案進入評分。

繳交狀態

群組	1
繳交狀態	已繳交，等待評分中
評分狀態	尚未評分
剩餘時間	65 日 6 小時
最後修改	2023年 06月 26日(Mon) 17:00
提交檔案	
作業加備註	+ 評論(0)

修改作業

刪除作業

點選修改作業可進入批改/打成績畫面

(3) 評分的頁面中，在群組繳交作業設定裡，將套用分數和回饋到整個群組設定為「是」，代表同組的所有組員都可以獲得這個分數。

The screenshot shows a user interface for a course titled "測試站TEST123". The user is identified as "shanweia_" with ID "d498710724aa". The submission deadline is "2023年08月31日,00:00". The interface includes a toolbar with various editing tools and a right-hand panel for "群組繳交作業設定" (Group Submission Settings). In this panel, the option "將分數和回饋套用到整個群組" (Apply score and feedback to the entire group) is set to "是" (Yes). A red box highlights this dropdown menu. At the bottom of the page, there are buttons for "儲存變更" (Save Changes) and "儲存後顯示下一位" (Show next after saving), with the "儲存變更" button also highlighted by a red box.

課程: 測試站TEST123
作業: 回家作業
檢視所有繳交的作業

shanweia_
d498710724aa
截止日期: 2023年08月31日,00:00

第1頁, 共 14頁

群組繳交作業設定
將分數和回饋套用到整個群組

是

② 按下「儲存變更」存檔才可離開頁面/返回上一頁

① 「是」, 代表同組的所有組員都可以獲得這個分數

選取	用戶的相片	姓氏 / 名字	帳號	狀態	群組	成績	編修	最後修改的 (作業)	線上文字	提交檔案
<input type="checkbox"/>				已繳交， 等待評分 中 已評分	1	成績 90.00 / 100.00	編修 ▾		 good	
<input type="checkbox"/>				已繳交， 等待評分 中 已評分	1	成績 90.00 / 100.00	編修 ▾		 good	