

無限學思網操作說明

(三) 添加助教和旁聽生

如果要添加的助教已在課程名單內，操作如下

如何進入學生列表

步驟一：進入課程
頁面後點選成員



The screenshot displays the InfinitiVersity interface for National Taiwan University of Science and Technology. The top header includes the university logo and the text '國立臺灣科技大學 InfinitiVersity 無限學思網'. The left sidebar contains a menu with the following items: '課程單元', '成員' (highlighted with a red box), '成績', '儀表板', '站內公告', '行事曆', and '私人檔案'. The main content area shows the course title '111.1【企管系】BA2208302 成本會計 Cost Accounting_test' and a breadcrumb trail: '儀表板 > 我的課程 > 111.1【企管系】BA2208302 成本會計 Cost Accounting'. Below the breadcrumb, there is a '公告' (Announcement) section with a purple icon.

如何修改

成員



加入用戶到此課程

符合 任何 ▾ 選取 ▾



+ 新增條件

重設篩選

套用篩選

找到 1 位參與者

名字 所有 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓氏 所有 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

<input type="checkbox"/>	姓氏 ^ / 名字	學號	電子郵件信箱	科系	角色	分組	上次存取課程	狀態
--------------------------	-----------	----	--------	----	----	----	--------	----

<input type="checkbox"/>		[Redacted]	[Redacted]@mail.ntust.edu.tw		教師, 管理員	沒有分組	現在	活動
--------------------------	--	------------	------------------------------	--	---------	------	----	----

針對被選出的用戶... 選擇...

步驟二：點擊欲更換的角色

加入用戶到此課程

如何修改

找到 3 位參與者

名字 [所有](#) A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓氏 [所有](#) A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

<input type="checkbox"/>	姓氏 [▲] / 名字	學號 [⊖]	電子郵件信箱 [⊖]	科系 [⊖]	角色 [⊖]	分組 [⊖]	上次存取課程 [⊖]	狀態 [⊖]
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]@mail.ntust.edu.tw	職員	協同教學/課程助教, 管理員	沒有分組	3 秒	活動
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]@mail.ntust.edu.tw	大學部	× 協同教學/課程助教	沒有分組	從不	活動
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]mail.ntust.edu.tw	大學部	<ul style="list-style-type: none">管理員教師學生旁聽生	沒有分組	從不	活動

步驟三：按箭頭選擇更換為助教身份

如何修改

找到 3 位參與者

名字 **所有** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓氏 **所有** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

<input type="checkbox"/>	姓氏 ^ / 名字	學號	電子郵件信箱	科系	角色	分組	上次存取課程	狀態
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]@mail.ntust.edu.tw	職導	協同教學/課程助教, 管理員	沒有分組	3 秒	活動 i ⚙️ 🗑️
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]9@mail.ntust.edu.tw	大學部	x 協同教學/課程助教 x 學生	沒有分組	從不	活動 i ⚙️ 🗑️
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]5@mail.ntust.edu.tw	大學部	管理員 教師 旁聽生	沒有分組	從不	活動 i ⚙️ 🗑️

步驟四：若要刪除已添加之身分，點選x即可取消

如何修改

找到 3 位參與者

名字 [所有](#) A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓氏 [所有](#) A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

<input type="checkbox"/>	姓氏 ^ / 名字	學號	電子郵件信箱	科系	角色	分組	上次存取課程	狀態
<input type="checkbox"/>			@mail.ntust.edu.tw	職員	協同教學/課程助教, 管理員	沒有分組	3 秒	活動
<input type="checkbox"/>			@mail.ntust.edu.tw	大學部	<input type="text" value="x 學生"/>	沒有分組	從不	活動
<input type="checkbox"/>			@mail.ntust.edu.tw	大學部	協同教學/課程助教	沒有分組	從不	活動

步驟五：完成後按此即可儲存

如果要添加的助教與旁聽生不在課程名單內，操作方式如下

如何添加

成員



步驟一：點擊加入用戶到此課程

加入用戶到此課程

符合 任何 ▾ 選取 ▾

+ 新增條件

重設篩選

套用篩選

找到 1 位參與者

名字 所有 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓氏 所有 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

<input type="checkbox"/>	姓氏 ^ / 名字	學號	電子郵件信箱	科系	角色	分組	上次存取課程	狀態
<input type="checkbox"/>	教發中心 管理員		moodle2@mail.ntust.edu.tw		教師, 管理員	沒有分組	現在	活動 ⓘ ⚙️ 🗑️

針對被選出的用戶... 選擇...

加入用戶到此課程

如何添加

加入用戶到此課程

選課的選項

選擇用戶 沒有選擇 **步驟二：輸入被添加者的學號或帳號**

搜尋

分配角色 學生 **步驟三：選擇身為助教或是旁聽生**

顯示更多選項...

步驟四：最後點選這裡即可添加完成

加入用戶到此課程 取消

若非本校學生，需先註冊帳號，系統才可以搜尋到該人員，進行添加

註冊網址：

<https://infinity.ntust.edu.tw/login>

外校師生或人士登入

帳號

密碼

驗證碼

PBKF
不分大小寫，點擊圖片可更新驗證碼。

登入

註冊 ◆ 忘記帳號密碼

外校同學或人士請註冊新帳號