

# 無限學思網操作說明

EMI獎勵存查影片上傳

與瀏覽影片

# 如何登入

步驟1：到無限學思網首頁進行登入

InfiniVersity 臺科大無限學思網

課程 ▾

輸入關鍵字

搜尋

登入

註冊

EN

課程

網站公告

首頁

## 網站公告

112.03.06 網站更新中

[觀看更多...](#)

## 課程

課程分類	課程名稱	授課教師	授課期間	授課時數	
管理學院	111.1【企管系】BA2208302 成本會計	王大明	自 2022/11/15	5	<a href="#">查看課程</a>

# 如何登入



## 步驟2：本校師生請點「本校師生請點此登入」 登入

**本校師生請點此登入**

※ 本校師生請使用教職員工資訊系統帳號密碼登入，或學生資訊系統帳號密碼登入，才能看到自己的課程喔。  
※ 如忘記密碼或要修改密碼請到教職員工資訊系統修改，或到學生資訊系統修改。

**外校師生或人士登入**

帳號

密碼

驗證碼

HXVM  
不分大小寫，點擊圖片可更新驗證碼。

**登入**

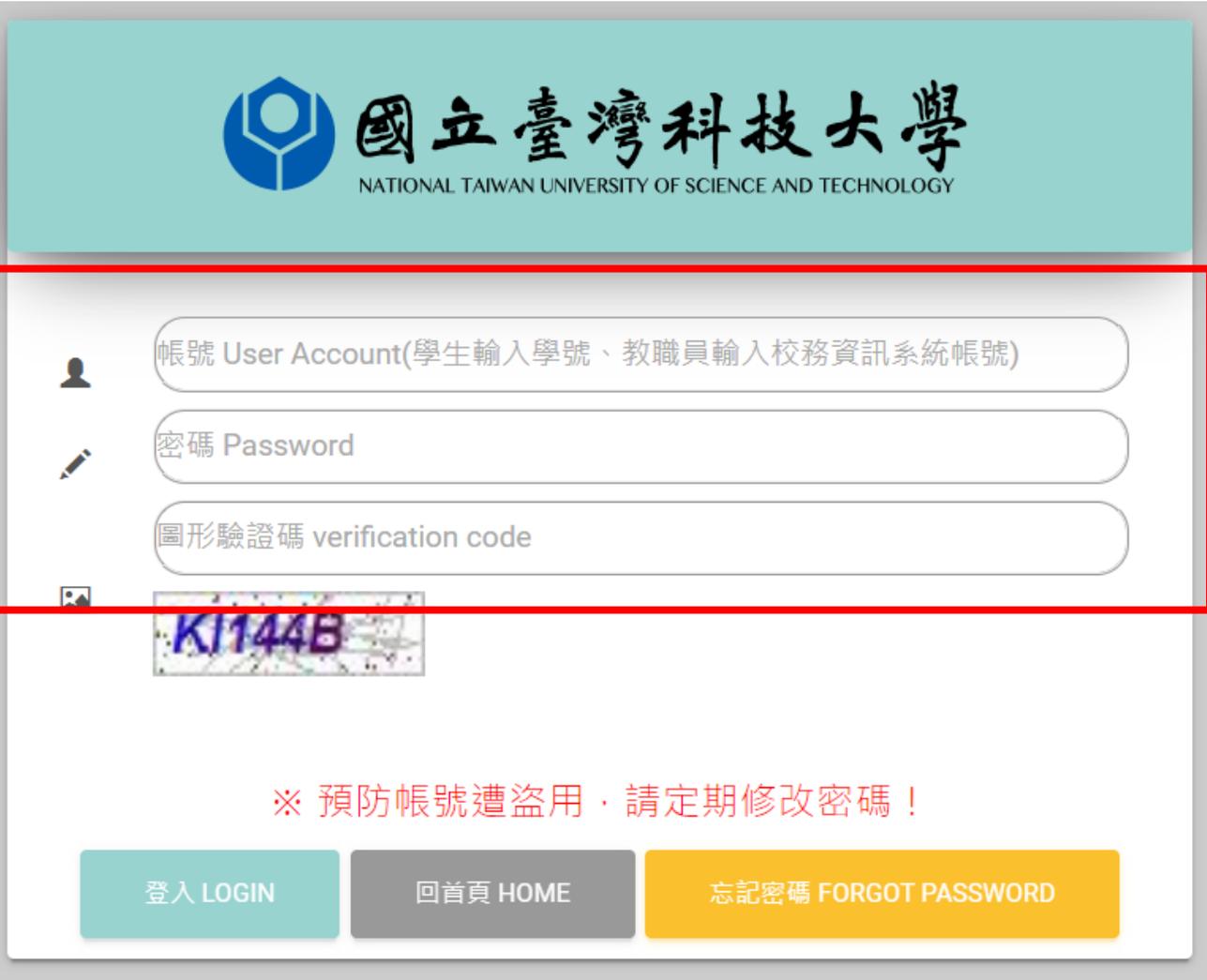
**註冊** • 忘記帳號密碼

外校同學或人士請註冊新帳號

**\*非本校師生，則由此進行註冊**

# 如何登入

步驟3：登入您與校務行政系統相同的帳號密碼，  
輸入完畢按「登入」



The image shows the login page of the National Taiwan University of Science and Technology. At the top, there is a teal header with the university's logo and name in Chinese and English. Below the header, there are three input fields for login: '帳號 User Account (學生輸入學號、教職員輸入校務資訊系統帳號)', '密碼 Password', and '圖形驗證碼 verification code'. A red box highlights these three fields. Below the input fields, there is a CAPTCHA image showing the code 'K1144B'. At the bottom, there are three buttons: '登入 LOGIN' (teal), '回首頁 HOME' (grey), and '忘記密碼 FORGOT PASSWORD' (yellow). A red warning message is displayed above the buttons: '※ 預防帳號遭盜用·請定期修改密碼!'.

國立臺灣科技大學  
NATIONAL TAIWAN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

帳號 User Account(學生輸入學號、教職員輸入校務資訊系統帳號)

密碼 Password

圖形驗證碼 verification code

K1144B

※ 預防帳號遭盜用·請定期修改密碼!

登入 LOGIN 回首頁 HOME 忘記密碼 FORGOT PASSWORD

# 如何登入

## 步驟4：選擇您要上傳的課程，進入課程

 111.2 【材料系】TX5012701 生醫陶瓷 Bioceramics 

 111.2 【材料系】TX5004701 愛克斯光繞射及結晶學 X-ray Diffraction and Crystallography 

 111.2 【材料系】TX4115302 材料分析 Characterization of Materials 

 111.2 【材料系】TX3205301 高分子物理 Polymer Physics 

# 如何上傳影片

國立臺灣科技大學  
NATIONAL TAIWAN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

111.1【企管系】BA2208302 成本會計 Cost Accounting\_test

儀表板 我的課程 111.1【企管系】BA2208302 成本會計 Cost Accounting

啟動編輯模式

步驟1：按啟用編輯

公告

09月 3日 - 09月 9日

09月 10日 - 09月 16日

09月 17日 - 09月 23日

09月 24日 - 09月 30日

主選單

- 操作說明
- 網站公告
- 本校學生登入(不含跨校生, 交換生)
- 跨校生/校外旁聽生/交換生/外校人士登入說明頁面
- 教師/助教登入操作教學
- Operating Instructions
- Teacher/teaching assistant log in to operate the teaching page
- \*Login instructions for students who choose courses from other schools/persons from other schools
- \*NTUST Student login and guidance page

# 如何上傳影片

The screenshot displays a website management interface with a blue sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains the following menu items: 站內公告, 行事曆, 私人檔案, 教材庫, 我的課程, 操作說明, 回無限學思網首頁, 網站管理, and 新增區塊. The main content area shows a calendar view with four weeks. The first week is labeled '公告' with a purple icon. The second week is '09月 3日 - 09月 9日', the third is '09月 10日 - 09月 16日', and the fourth is '09月 17日 - 09月 23日'. Each week has a '編修' (edit) button and a '+ 新增活動或資源' (add activity or resource) button. A red box highlights the '+ 新增活動或資源' button for the second week. A red text annotation '步驟2：在小顯示的週次按新增活動或資源' points to this button.

站內公告

行事曆

私人檔案

教材庫

我的課程

操作說明

回無限學思網首頁

網站管理

新增區塊

公告

編修

新增活動或資源

09月 3日 - 09月 9日

編修

新增活動或資源

09月 10日 - 09月 16日

編修

新增活動或資源

09月 17日 - 09月 23日

編修

新增活動或資源

步驟2：在小顯示的週次按新增活動或資源

# 如何上傳影片

新增活動或資源

搜尋

所有 活動 資源

編序學習	標籤	測驗卷	詞彙表	檔案	電子書
工作坊	回饋單	聊天室	票選	討論區	外部工具
網址	問卷調查	頁面	<b>影音教材</b>	資料夾	資料庫
作業	H5P	IMS內容包	SCORM教材包	Webex	Wiki共筆

步驟3：選影音教材

\*EMI獎勵存查影片務必由此功能上傳，才會抓取認列其時數\*

# 如何上傳影片

## 注意：

- 1.需上傳至「資源」位置，才能正確紀錄時數  
因本校有統計時數的需求，故額外開發功能，需上傳至正確位置才可以統計出時數。
- 2.一次僅能上傳一支影片  
因需與時數統計系統介接，若一次上傳多支影片只會紀錄最後一支影片的時數，請務必留意。

## 步驟4：輸入影片標題

新增 影音教材 到 09月 3日 - 09月 9日<sup>?</sup>

一般 展開全部

影音教材名稱

說明

顯示說明 <sup>?</sup>

**\*須將影片上傳至下方區塊**

資源 <sup>?</sup>

類型

連結

檔案 <sup>?</sup>

新檔案最大容量：3.9GB

**步驟5：將影片拖入下方格子內上傳**

若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。

可接受的檔案類型：

# 如何上傳影片



校園資訊講桌...

可接受的檔案類型：

聲音檔 (M4A) .m4a  
聲音檔 (MP3) .mp3  
影片檔案(3GP) .3gp  
影片檔案(ASF) .asf  
影片檔案(AVI) .avi  
影片檔案(FLV) .flv  
影片檔案(M4V) .m4v  
影片檔案(MOV) .mov  
影片檔案(MP4) .mp4  
影片檔案(MPG) .mpg  
影片檔案(TS) .ts  
影片檔案(WEBM) .webm  
影片檔案(WMV) .wmv  
影音檔案(MKV) .mkv

播放型態

影音

▶ 播放選項設定 ②

▶ 外觀 ①

▶ 模組設定

▶ 限制存取

▶ 活動完成度

▶ 標籤

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

步驟6：等待影片變成此圖示表示上傳完畢

# 如何上傳影片

## 步驟7：

- 1.若為教學用影片則選擇「顯示在課程頁面」
- 2.若為EMI獎勵存查影片，不適合讓學生觀看之影片內容(如側錄畫面，不適合教學用)，請將影片選擇「對學生隱藏」

播放器佈景

[顯示更多選項...](#)

### ▼ 模組設定

可用性



顯示在課程頁面 ▾

編號



顯示在課程頁面

對學生隱藏

### ▶ 限制存取

### ▶ 活動完成度

### ▶ 標籤

## 步驟8：按儲存並返回課程

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

在此表單中標上Ⓜ的，是必填的欄位

# 如何上傳影片

步驟9：可以看到剛剛上傳的影片，點進去會看到一些系統文字說明(如下頁)，代表影片正在處理中，需等待一小段時間系統才會顯示影片

The screenshot shows a list of video upload periods. The first period, '09月 3日 - 09月 9日', is highlighted with a red box and contains a '教學影片' (Teaching Video) icon and a '標記為完成' (Mark as Complete) button. The second period, '09月 10日 - 09月 16日', is highlighted with a yellow box and contains a 'test' icon, a '標記為完成' button, and a '對學生隱藏' (Hide from Students) button. A yellow callout box with an arrow points to the '對學生隱藏' button, containing the text: '若為EMI獎勵影片存查，不適合學生觀看之影片，則對學生隱藏'.

The screenshot shows the '學生畫面' (Student View) of the course page. At the top, it says '科技大學 InfiniVersity 無限學' and 'SCIENCE AND TECHNOLOGY'. Below this, there is a '公告' (Announcement) section with a purple icon. The main content area shows a list of video upload periods: '09月 3日 - 09月 9日', '09月 10日 - 09月 16日', '09月 17日 - 09月 23日', and '09月 24日 - 09月 30日'. Each period has a '教學影片' icon and a '標記為完成' button.

# 如何上傳影片

因影片檔案較大且數量也多，請老師耐心等待上傳，若畫面出現以下訊息，表示已傳至系統主機，可關閉瀏覽器繼續處理其他事情，

系統會自動轉檔後呈現在課程畫面，即表示已成功上傳完畢。

「已收到你的影片已處理完畢，進入轉檔排程中等候，這需要一些時間，您可以關閉瀏覽器去處理其他事情，關閉後系統仍然會持續運作」

你的影片已處理完畢，進入轉檔排程中等候，請耐心等待，這需要一些時間，您可以關閉瀏覽器去處理其它事情，關閉後系統仍然會持續運作。

- 10分鐘影片轉檔大概需要6分鐘左右時間轉檔
- 30分鐘影片轉檔大概需要20分鐘左右時間轉檔
- 60分鐘影片轉檔大概需要40分鐘左右時間轉檔
- 120分鐘影片轉大概需要80分鐘左右時間轉檔

# 如何上傳影片

## 111.1【企管系】BA2208302 成本會計 Cost Accounting\_test

儀表板 > 我的課程 > 111.1【企管系】BA2208302 成本會計 Cost Accounting > 09月3日 - 09月9日

教學影片

步驟10：按播放按鈕可以看影片開始撥放



Previous activity

◀ 公告

跳至...